

nota importante: l'assunzione è sempre da fare **prima dell'inizio di lavoro**. Un'eventuale ritardo causa sanzioni partendo da EUR 730,-/ dipendente.

Per preparare le buste paghe mensili è **obbligatorio** avere degli elenchi ore **di tutti i dipendenti**. Si raccomanda di lasciar confermare gli elenchi ore dai dipendenti mensile. In caso di eventuali conflitti valgono come prova solo con la firma del dipendente.

Come compilare gli elenchi ore:

- 1** Nel file excel (download su commercialista.at) si trova delle tabelle per ogni mese dell'anno
- 2** Nella tabella è da inserire il nome dell'azienda ed il nome del dipendente.
- 3** Sulle righe giornali è da inserire l'inizio e la fine del lavoro giornaliero. La pausa non è orario lavorativo.
- 4** Esempio: il dipendente inizia alle 08:00. Va a pranzo alle 12:00. Torna al lavoro alle 13:00 e finisce il lavoro alle 18:00 – è da inserire come indicato sotto
- 5** Eventuali ferie sono da indicare
- 6** Il totale delle ore viene calcolato in automatico
- 7** Avendo compilato l'elenco ore alla fine del mese è da stampare è da firmare (con data) dal dipendente.

A noi ci serve poi uno scan (formato pdf) in buona qualità essendo un document ufficiale che dobbiamo allegare alle buste paghe mensili.

A base degli elenchi ore ricevuti mensili possiamo preparare le buste paghe.

elenco ore/ Stundenliste 01/2023

nome ditta/ Firmenname

nome dipendente

2

***März 2023**

giorno/ Datum	dalle/ von	alle/ bis	dalle/ von	alle/ bis	totale	ferie/ Urlaub
So	01.01.23				0:00	
Mo	02.01.23				0:00	
Di	03.01.23				0:00	
Mi	04.01.23				0:00	
Do	05.01.23				0:00	
Fr	06.01.23				0:00	
Sa	07.01.23				0:00	
So	08.01.23				0:00	
Mo	09.01.23				0:00	
Di	10.01.23				0:00	
Mi	11.01.23				0:00	
Do	12.01.23				0:00	
Fr	13.01.23				0:00	
Sa	14.01.23				0:00	
So	15.01.23				0:00	
Mo	16.01.23				0:00	
Di	17.01.23				0:00	
Mi	18.01.23				0:00	
Do	19.01.23				0:00	
Fr	20.01.23				0:00	
Sa	21.01.23				0:00	
So	22.01.23				0:00	
Mo	23.01.23				0:00	
Di	24.01.23				0:00	
Mi	25.01.23				0:00	
Do	26.01.23				0:00	
Fr	27.01.23				0:00	
Sa	28.01.23				0:00	
So	29.01.23				0:00	
Mo	30.01.23				0:00	
Di	31.01.23				0:00	

3

totale mese/ Summe Monat 0:00

conferma dipendente
Bestätigung Dienstnehmer

data/ Datum

1

elenco ore/ Stundenliste 03/2023

XYZ GmbH

John Doe

'März 2023							
giorno/ Datum	dalle/ von	alle/ bis	dalle/ von	alle/ bis	totale	ferie/ Urlaub	
Mi.	01.03.23	08:00	12:00	13:00	18:00	9:00	
Do.	02.03.23	08:00	11:00	13:00	17:00	7:00	
Fr.	03.03.23	08:00	13:00			5:00	
Sa.	04.03.23					0:00	
So.	05.03.23					0:00	
Mo.	06.03.23	08:00	12:00	13:00	18:00	9:00	
Di.	07.03.23					0:00	ferie/ Urlaub
Mi.	08.03.23					0:00	ferie/ Urlaub
Do.	09.03.23	08:00	12:00	13:00	18:00	9:00	
Fr.	10.03.23	08:00	13:00			5:00	
Sa.	11.03.23					0:00	
So.	12.03.23					0:00	
Mo.	13.03.23	08:00	12:00	13:00	18:00	9:00	
Di.	14.03.23	08:00	12:00	13:00	18:00	9:00	
Mi.	15.03.23	08:00	12:00	13:00	18:00	9:00	
Do.	16.03.23	08:00	12:00	13:00	18:00	9:00	
Fr.	17.03.23	08:00	13:00			5:00	
Sa.	18.03.23					0:00	
So.	19.03.23					0:00	
Mo.	20.03.23	08:00	12:00	13:00	18:00	9:00	
Di.	21.03.23	08:00	12:00	13:00	18:00	9:00	
Mi.	22.03.23	08:00	12:00	13:00	18:00	9:00	
Do.	23.03.23	08:00	12:00	13:00	18:00	9:00	
Fr.	24.03.23	08:00	13:00			5:00	
Sa.	25.03.23					0:00	
So.	26.03.23					0:00	
Mo.	27.03.23	08:00	12:00	13:00	18:00	9:00	
Di.	28.03.23	08:00	12:00	13:00	18:00	9:00	
Mi.	29.03.23	08:00	12:00	13:00	18:00	9:00	
Do.	30.03.23	08:00	12:00	13:00	18:00	9:00	
Fr.	31.03.23	08:00	13:00			5:00	
totale mese/ Summe Monat					167:00		

4

5

6

7

conferma dipendente
Bestätigung Dienstnehmer

data/ Datum